

Krankmeldung/Beurlaubung eines Kindes über ClaXss

Liebe Eltern,

um Ihr Kind über ClaXss krankmelden bzw. beurlauben (wenn möglich 3 Tage im Voraus) zu können, melden Sie sich bitte zunächst unter <https://rsd.schule-eltern.info> mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem hinterlegten Passwort an.

Staatliche Realschule Dettelbach - Registrierung oder Anmeldung

Willkommen im Schul-Informationssystem!

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung bzw. Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

Wenn Sie neu hier sind, dann registrieren Sie sich bitte für den Zugang. Verwenden Sie dazu die Registrierungsinformationen aus dem Brief, den Sie von der Schule erhalten haben.

Für Informationen zum Datenschutz klicken Sie hier: [Datenschutzerklärung](#)

Registrierter Benutzer

Geben Sie Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Benutzerkennung/E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Registrierung für neue Benutzer

Verwenden Sie die Daten aus Ihrem Registrierungsbrief.

Nummer

Schlüssel

Hinweis: Wenn Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte normal an und tragen Sie unter Einstellungen weitere Schüler ein.

Nach der Anmeldung sehen Sie den Home-Bildschirm, wie unten dargestellt. Für die Krankmeldung bzw. Beurlaubung Ihres Kindes klicken Sie bei Absenzen auf den blau hinterlegten Text „**Krankmeldung einreichen**“ bzw. „**Beurlaubung beantragen**“.

ClaXss Infoline -

Übersicht Nachrichten Termine Einstellungen Absenzen Abmelden

Willkommen bei Infoline

Sie finden auf dieser Seite akt... nen zur Schule und Ihren Schülern. Zudem haben Sie die Möglichkeit uns direkt Nachrichten zukommen zu lassen.

Letzte Nachrichten

Sie haben noch keine Nachrichten.

Sprechtage

Sprechtage mit Reservierungsmöglichkeit.

Es sind noch keine Sprechtage geplant.

Nächste Termine

Es sind derzeit keine Termine für Sie eingetragen.

Absenzen

Sie können eine Krankmeldung einreichen, eine Beurlaubung beantragen oder die bestehenden Absenzen einsehen.

Sie können Ihre persönlichen Einstellungen wie z.B. die E-Mailadresse über das Menu ändern.

In die Mitteilung schreiben Sie bitte eine kurze Bemerkung (bei Krankmeldung genügt auch ein „K“). Danach klicken Sie auf „**Krankmeldung eintragen**“ bzw. „**Beurlaubung eintragen**“.

Krankmeldung

Neue Krankmeldung eintragen.

Schüler/in:

Ist ab:

bis:

verhindert den Unterricht zu besuchen.

Grund/Bemerkung:

Anhänge:

Beurlaubung

Neue Beurlaubung eintragen.

Schüler/in:

Ist ab:

bis:

verhindert den Unterricht zu besuchen.

Grund/Bemerkung:

Anhänge:

Genehmigungen

Schule:

Ob die Beurlaubung akzeptiert wurde, erkennen Sie unter „**Absenzen**“ an dem grünen Haken vor der gespeicherten Meldung.

| Abwesend von | Bis | Typ |
|--------------------|------------------|-------------|
| ✓ 16.12.2016 08:00 | 16.12.2016 18:00 | Beurlaubung |
| ? 12.12.2016 08:00 | 12.12.2016 18:00 | Beurlaubung |